



Der 30-Sekunden-BüroCheck

Wie viel Ordnungspotenzial steckt in Ihnen?

Würden Sie auch gerne von mehr Zeit und Ordnung in Ihrem Büro profitieren? Mit mehr Spaß an Ihrem Schreibtisch arbeiten? Sich aufs Wesentliche konzentrieren und keine wertvolle Zeit durch Suchen nach Unterlagen verlieren?

Machen Sie unseren Test und finden Sie heraus, ob wir Ihnen dabei helfen können?

	Ja	Nein
■ Wünschen Sie sich, dass sich Ihre Papiere und Unterlagen so bearbeiten lassen, dass keine Papierstapel auf Ihrem Schreibtisch entstehen und Aufgaben fristgerecht erledigt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Ist es Ihr Anliegen, einen dauerhaft aufgeräumten Schreibtisch zu haben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Wollen Sie ein Ablagesystem, in dem Sie alles Wichtige sofort greifbar haben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Wünschen Sie sich ein einheitliches und ordentliches Erscheinungsbild in Ihrem Büro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Legen Sie auf die Optimierung von Arbeitsabläufen Wert, so dass Sie und Ihre Mitarbeiter besonders effizient arbeiten können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Möchten Sie gerne, dass jeder Mitarbeiter mit dem gleichen System arbeitet, so dass es jedem Teammitglied möglich ist, sich auch an anderen Arbeitsplätzen im Unternehmen zurechtzufinden - ohne lange Einweisung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Glauben Sie, dass die Zeit, die Sie und Ihre Mitarbeiter für die Suche nach Unterlagen aufwenden, bares Geld wert sind?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn Sie nur eine Frage mit "JA" beantwortet haben, dann steckt in Ihnen Ordnungspotenzial, mit dem Sie enorm viel Zeit und Geld sparen können. Ihr persönlicher Office-Coach erklärt Ihnen, wie das funktioniert!

Vereinbaren Sie gleich Ihren Wunschtermin für eine persönliche Beratung.